

コミュニケーション

～質問にわかりやすく返答する方法～

担当：小野田

* 自己紹介 *

柏スタッフ：小野田と申します

- ・看護師、保健師、産業カウンセラー資格所持
 - ・大学病院や企業で勤務経験
- ・8月からITスクール柏に勤めています！

＊ 自己紹介がてら、ちょっと雑談 ＊

- ・お名前
- ・今年の抱負はありますか？

（特になしでもOKです！）

本日のプログラム

- ①「わかりにくい説明」と「わかりやすい説明」
- ② わかりやすい説明の構成
- ③ 双括型で考えてみましょう
- ④ 感想・質問など

本日のプログラム①

「わかりにくい説明」と「わかりやすい説明」

上司「仕事はどれくらい進みましたか？」



いま進めているのは、データの分析とレポートの作成です。あとは、明日に最終チェック作業をする予定です。

それと10個タスクがあって、そのうち7つは終わってるので、残り3つ残っています。この3つを終わらせれば、全体のタスクが完了します。

つまり、今のところ仕事の進みは70%くらいです。

上司「仕事はどれくらい進みましたか？」



仕事は70%くらい完了しています。

具体的には、10個のタスクのうち7つを終了させ、残りの3つは明日までに終わる予定です。

いま進めているタスクは、データ分析と、レポート作成です。

これらのタスクを完了すれば、全体の100%が完了します。

わかりにくい説明とは

- ・情報が散漫（聞かれているテーマ以外の内容を話す）
- ・主要なポイントが明確ではない
- ・相手の知識量を考慮せずに話す
- ・考えを整理せずにランダムに話す
- ・説明がイメージできない

わかりやすい説明とは

- ・要点や結論をはじめに伝える
- ・理由を明確にする
- ・相手の足りない知識を補完する
- ・簡潔に伝える

上司「今、仕事はどれくらい進みましたか？」



仕事は70%くらい完了しています。 結論

具体的には、10個のタスクのうち7つを終了させ、残りの3つは明日までに終わる予定です。 明確化

いま進めているタスクは、データ分析と、レポート作成です。 補足

これらのタスクを完了すれば、全体の100%が完了します。 結論

上司「仕事はどれくらい進みましたか？」

Q: 下の説明のどこが良かった？良くなかった？



いま進めているのは、データの分析とレポートの作成です。あとは、明日に最終チェック作業をする予定です。

それと10個タスクがあって、そのうち7つは終わってるので、残り3つ残っています。この3つを終わらせれば、全体のタスクが完了します。

つまり、今のところ仕事の進みは70%くらいです。

わかりやすい説明とは

- ・要点や結論をはじめに伝える
- ・理由を明確にする
- ・相手の足りない知識を補完する
- ・簡潔に伝える

本日のプログラム②

「わかりやすい説明」の構成

結論：話す前に・・・

まず頭の中で整理して
結論を出す



わかりやすい説明の構成

- ・頭括型：結論→理由
- ・尾括型：理由→結論
- ・双括型：結論→理由→結論

わかりやすい説明の構成(それぞれのメリット)

- ・頭括型: 結論→理由

すぐに結論を伝えたい場合に最適。

- ・尾括型: 理由→結論

じっくり最後まで読んでもらうために最適

- ・双括型: 結論→理由→結論

理由が長い時に再確認してもらう場合に最適

本日のプログラム③

双括型で考えてみましょう

双括型で考えてみましょう

「今の学習内容」を双括型で考えてみましょう!

考える時間:3分程度

* 後ほど「答える練習」として発表いただけると幸いです!

・双括型:結論→理由→結論

例)私は〇〇の学習をしています。

理由は〇〇。

なので、今は〇〇の学習をしています。

本日のプログラム④

感想・質問など